

郵便入札書提出用チェック表

郵便入札の入札書を郵送する前に、以下の項目を必ずチェックしてください。

違反した場合は無効になりますので、十分にご注意ください。

入札書

様式	<input type="checkbox"/> 所定様式(郵便入札用)の入札書を使用していますか
日付	<input type="checkbox"/> 入札書到達期限日を記載していますか(郵送する日、開札日ではありません)
	<input type="checkbox"/> 年号「令和」を記載していますか
入札金額	<input type="checkbox"/> 記載金額は、消費税及び地方消費税を除いた金額ですか
	<input type="checkbox"/> 金額の頭部に「金」を付記していますか
件名等	<input type="checkbox"/> 入札公告(又は指名競争入札通知書)と同じ件名等を記載していますか

封筒

外封筒	<input type="checkbox"/> 宛先は、「郵便番号448-8799 刈谷郵便局留 衣浦東部広域連合総務課行」になっていますか
	<input type="checkbox"/> 「入札書在中」と記載していますか
	<input type="checkbox"/> 外封筒の余白に、入札者の氏名(名称)を記載していますか
	<input type="checkbox"/> 書留、簡易書留又は特定記録郵便としていますか
内封筒	<input type="checkbox"/> 「衣浦東部広域連合長」と記載していますか
	<input type="checkbox"/> 入札公告(又は指名競争入札通知書)と同じ件名を記載していますか
	<input type="checkbox"/> 開札日を記載していますか(郵送する日、入札書到達期限日ではありません)
	<input type="checkbox"/> 裏面に入札者の住所、氏名(名称及び代表者名)を記載していますか
	<input type="checkbox"/> 指定している以外のことを記載していませんか
	<input type="checkbox"/> 綴じ目のすべての箇所に契約に用いる印鑑で封印していますか
	<input type="checkbox"/> 2通以上の入札書を入れていませんか

入札書同封書類(工事のみ)

内訳書	<input type="checkbox"/> 内訳書中の工事価格と入札書記載の入札額と同額ですか
	<input type="checkbox"/> 内訳書に入札者の氏名(名称及び代表者名)の記載、代表者印の押印がありますか
配置技術者調書	<input type="checkbox"/> 技術者が雇用関係にあることが確認できる書類(保険証の写し等)を添付しましたか
	<input type="checkbox"/> 技術者の資格を確認できる書類(監理技術者証の写し等)を添付しましたか
施工実績調書	<input type="checkbox"/> 実績を確認できる書類(コリンズ、契約書の写し等)を添付しましたか
封入	<input type="checkbox"/> 内訳書を入札書と一緒に内封筒に入れて封印封かんしていますか(配置技術者調書、施工実績調書及び添付資料は、外封筒でよい)

※このチェック表は、入札書に同封するものではありません。